

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета
протокол № 2 от 25 сентября
2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении

детский сад «Березка»

Муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения

Долгокычинская средняя общеобразовательная школа

муниципального района «Оловянинский район»

Забайкальского края

1. Общие положения.

1.1. Детский сад «Березка» (далее - структурное подразделение) является структурным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Долгокычинская средняя общеобразовательная школа муниципального района «Оловянинский район» Забайкальского края (далее - Учреждение).

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ Долгокычинская СОШ.

Юридический адрес Учреждения: 674536. Забайкальский край, Оловянинский район, село Долгокыча, ул. Молодежная,3.

Фактический адрес структурного подразделения детский сад «Березка»: 674536. Забайкальский край, Оловянинский район, село Долгокыча, ул. Молодежная,3.

1.2. Структурное подразделение детский сад «Березка» не является юридическим лицом, наделяется имуществом, создавшим его Учреждением, и действует на основании Положения о структурном подразделении, утвержденного приказом директора Учреждения.

1.3. Структурное подразделение детский сад «Березка» обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход за детьми в возрасте от 1,5 до 7 лет, создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.4. Структурное подразделение детский сад «Березка» осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации от 25.12.1993г.

(с изменениями от 30.12.2008г.), Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон «Об образовании в РФ»), «Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г.

№ 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях»; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155, Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность дошкольных образовательных учреждений, в том числе локальными актами Учреждения.

1.5. Основными задачами структурного подразделения детский сад «Березка» являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребёнка;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.6. Руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет директор Учреждения.

1.7. Структурное подразделение реализует основную образовательную программу дошкольного образования в разновозрастной группе общеразвивающей направленности.

1.8. Структурное подразделение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных настоящим Положением, Уставом Учреждения;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников структурного подразделения во время образовательного процесса.

1.9. Медицинское обслуживание осуществляет медицинский персонал ФАП, который наряду с администрацией Учреждения и воспитателем несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

1.10. Организация питания в структурном подразделении осуществляется штатными работниками столовой за счет бюджетных, внебюджетных (родительских) средств. Организация питания регламентируется Положением о питании в структурном подразделении детский сад «Березка».

1.11. Обучение и воспитание в структурном подразделении детский сад «Березка» ведется на русском языке.

2. Организация деятельности структурного подразделения

2.1. Структурное подразделение функционирует в режиме 10,5 -часового пребывания детей с 7.30 до 18.00 часов по пятидневной рабочей неделе. Выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

2.2. Правила приёма воспитанников в структурное подразделение регламентируются Положением о приеме в структурное подразделение детский сад «Березка»

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Содержание образовательного процесса в структурном подразделении определяется образовательной программой, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных образовательных стандартов к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

3.2. Организация режима дня и занятий соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам в соответствии с возрастом воспитанников и способствует их гармоничному развитию.

4. Участники образовательного процесса, их права и обязанности.

4.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Отношения ребёнка и работников структурного подразделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Права воспитанников.

Структурное подразделение обеспечивает права каждого ребенка на получение бесплатного общего дошкольного образования.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с государственными требованиями по всем направлениям развития ребёнка;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- на охрану жизни и здоровья своего ребенка в структурном подразделении;
- на тактичное отношение педагога, уважение личного достоинства ребенка работниками структурного подразделения, сохранение семейной информации;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных и медицинских услуг;
- создавать родительский комитет, действующий в соответствии со своим положением, не противоречащим законодательству и Уставу учреждения;
- принимать участие в управлении структурным подразделением в формах, определенных Уставом Учреждения, т.е. избирать и быть избранным в совет Учреждения, родительский комитет;
- принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и групповых родительских собраниях;
- досрочно расторгать договор между структурным подразделением и родителями (законными представителями);
- на получение компенсации части платы (далее - компенсация), взимаемой за содержание детей в структурном подразделении: на первого ребенка в размере, установленном нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, но не менее 20 процентов размера внесенной ими родительской платы за содержание ребенка, на второго ребенка - не менее 50 процентов размера этой платы, на третьего ребенка и последующих детей - не менее 70 процентов размера этой платы. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка. Порядок обращения за компенсацией, а также порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте;
- выполнять Устав учреждения и настоящее Положение;

- соблюдать условия договора между ОУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- посещать родительские собрания;
- вносить ежемесячную плату за содержание ребенка в структурном подразделении в порядке и размере, установленном на основании распоряжения Учредителя.

Размер родительской платы за содержание ребенка в структурном подразделении, не может превышать 20 процентов затрат на содержание ребенка, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - 10 процентов указанных затрат.

За содержание детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, оставшихся без попечения родителей, родительская плата не взимается. Согласно ч. 2 ст. 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

Родители (законные представители) воспитанников несут ответственность за их воспитание.

4.6. К педагогической деятельности в структурном подразделении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
- Согласно ст. 331 Трудового кодекса РФ «лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и

лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности».

4.7. Педагог структурного подразделения имеет право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на участие в управлении Учреждением;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации;
- на получение квалификационной категории при успешном прохождении аттестации в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной директором Учреждения, методов оценки знаний воспитанников.
- на участие в научно-экспериментальной работе; распространение своего педагогического опыта;
- на сокращённую продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю;
- в зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам Детского сада с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени, а также минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливаются Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения или Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.
- Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.
- не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия, предоставления которого определяются Учредителем.
- на ежемесячную денежную компенсацию в размере 100 рублей в целях содействия обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;
- на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;
- на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения, при условии, если педагогический работник, проживает и работает в сельской местности. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с

предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам устанавливаются законодательством субъекта Российской Федерации и обеспечиваются за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации;

- на дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и коллективным договором.

4.8. Педагог структурного подразделения обязан:

- выполнять Положение о структурном подразделении, Устав Учреждения;
- соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда и технике безопасности, другие локальные акты;
- поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства воспитанников;
- не допускать применение методов физического и психологического насилия по отношению к воспитанникам;
- проходить периодические медицинские осмотры и обследования, профессиональную гигиеническую подготовку в установленном порядке. Перечень и кратность медицинских обследований, исследований и профессиональной гигиенической подготовки определяется согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям. Медицинское обследование проводится за счёт средств Учредителя.
- сотрудничать с семьёй воспитанников по вопросам обучения и воспитания;
- выполнять приказы директора Учреждения;
- обладать профессиональными знаниями и умениями, постоянно их совершенствовать;
- нести ответственность за качество дошкольного образования воспитанников в соответствии с государственным образовательным стандартом, за реализацию образовательных программ;
- заботиться о здоровье воспитанников вместе с медицинскими работниками, психологом, и нести ответственность за их жизнь;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации

5. Управление структурным подразделением.

5.1. Непосредственное управление деятельностью структурного подразделения осуществляет директор.

5.2. К компетенции директора относятся:

- обеспечение функционирования структурного подразделения;
- представление структурного подразделения в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- распоряжение денежными средствами для текущей производственной и образовательной деятельности;
- заключение и совершение иных сделок, связанных с деятельностью структурного подразделения по согласованию с Учреждением;
- издание проектов приказов, штатного расписания;
- утверждение графика работы сотрудников структурного подразделения, расписания занятий;

- установление заработной платы в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;
- распределение обязанностей между работниками структурного подразделения, разработка проектов должностных инструкций, инструкций по охране труда;
- разработка и принятие локальных актов структурного подразделения;
- заключение договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка, включающего в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
- Директор Учреждения несёт ответственность за деятельность структурного подразделения перед учредителем в пределах своих полномочий и функциональных обязанностей.

6. Учет и отчётность.

6.1. Должностные лица несут установленную законодательством РФ дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение отчетности.

6.2. Структурное подразделение совместно с Учреждением обеспечивает учет, сохранность, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в результате его деятельности .

6.3. Структурное подразделение, в срок, установленный Учреждением, представляет директору Учреждения установленную отчетность.

7. Внесение изменений и дополнений в Положение.

7.1. Изменения и дополнения в Положение утверждаются директором Учреждения и доводятся до сведения участников образовательного процесса.

